



Työ- ja elinkeinoministeriö  
Arbets- och näringsministeriet

## **Dataskyddspolicy**

21.5.2018 ANM/2160/12.1.2003/2015

EU:s nya dataskyddsförordning (GDPR) har trätt i kraft och börjar gälla den 25 maj 2018. Det här dokumentet beskriver dataskyddspolicyn för datasystemet EURA 2014.

### **EURA 2014 – kontrollsystem för EU:s strukturfonder**

#### **1 Personuppgiftsansvarig**

Arbets- och näringsministeriet  
Avdelningen för regioner och tillväxttjänster  
Gruppen för sammanhållningspolitik och strukturfonder  
PB 32  
00023 STATSRÅDET  
Tfn 010 606 000

#### **2 Företrädare för personuppgiftsansvarig**

Utvecklingschef Keijo Hämmäläinen  
Tfn 029 504 9022

Ersättare  
Systemexpert Osmo Nykänen  
Tfn 029 504 9280

#### **3 Syftet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund**

Datasystemet EURA 2014 är ett webbaserat system i Finland för administration av projekt som delfinansieras av Europeiska socialfonden (ESF) och Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) under programperioden 2014–2020.

EURA 2014 används av myndigheter som administrerar projekten och av dem som söker och tar emot stöd.

Med datasystemet administreras ansökan, utbetalning och återkrav i projektprocessen. Datasystemet används också för att generera de rapporter som krävs i Finland och av Europeiska kommissionen.

Nationella bestämmelser om den rättsliga grunden för datasystemet EURA 2014 finns i 23 § i lagen om finansiering av regionutveckling och strukturfondsprojekt (8/2014).

Bestämmelser om datasystemets EU-rättsliga grund finns i artikel 2 d i den allmänna förordningen (EU) 1303/2013. (*Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006.*)

I EURA 2014 sker all ärendehantering elektroniskt. Systemet innehåller inget manuellt material.

Den som söker/tar emot stöd anger relevanta personuppgifter i sin ansökan och i andra projektrelaterade blanketter. Om det i det aktuella projektet finns delgenomförare eller överföringsmottagare av stödet, anger huvudgenomföraren även uppgifterna till kontaktpersonerna i dessa organisationer i sin projektansökan. Huvudgenomföraren och delgenomförarna/stödets överföringsmottagare har ingått avtal om genomförandet av projektet och där fastställs rättigheterna och skyldigheterna för parterna i samprojektet.

Personuppgifterna används för att identifiera dem som använder tjänsterna i EURA 2014 och säkerställa att användarna har rätt att företräda sin organisation för ärendehantering i EURA 2014 (autentiseringstjänsten Katso). Personuppgifterna används också för kontakten mellan myndigheterna som administrerar strukturfonderna och projektgenomförarna. När man utvecklar systemets funktion och gör felsökningar kan personuppgifterna också användas i systemets testmiljö.

Uppgifter om kontaktpersonen för projektets huvudgenomförare publiceras dessutom i den offentliga informationstjänsten för strukturfonder (<https://www.eura2014.fi/rrtiepa>). Uppgifterna delges i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Publiceringen av förteckningar över stödmottagare baseras på informations- och kommunikationsplikten i enlighet med artikel 115 i den

allmänna förordningen (EU) 1303/2013. Då stödmottagaren under-  
tecknade projektansökan godkände han eller hon att uppgifterna får  
publiceras.

#### **4 Personuppgifter som samlas in från stödsökande och stödmottagare**

- projektets kontaktperson – namn, ställning i organisationen, e-  
postadress och telefonnummer
- projektansvarig – namn, ställning i organisationen, e-postadress  
och telefonnummer
- projektchef – namn, ställning, e-postadress och telefonnummer
- kontaktpersonen för olika blanketter (bl.a. ansökan om utbetal-  
ning, uppföljningsrapport, slutrapport och begäran om ompröv-  
ning) – namn, e-postadress och telefonnummer
- namnet på dem som undertecknat blanketterna (överförs från Be-  
folkningsregistercentralens autentiseringstjänst Katso) och under-  
tecknarnas ställning i organisationen
- IP-adress
- kakor och annan motsvarande teknisk information

Om det är fråga om ett samprojekt eller en stödöverföring sparar hu-  
vudgenomföraren även följande uppgifter om dessa delgenomförare i  
projektansökan:

- delgenomförarens kontaktperson – namn, e-postadress och tele-  
fonnummer.

#### **5 Personuppgifter som samlas in om datasystemets myndighetsanvändare**

- användarnamn
- användarens namn
- födelsedatum
- uppgiftsbenämning
- e-postadress
- telefonnummer
- organisationens namn
- verksamhetsställets namn
- adress, postnummer och ort
- IP-adress
- kakor och annan motsvarande teknisk information

#### **6 Regelrätta informationskällor och kakor**

- uppgifterna som stödsökande och stödmottagare samt myndig-  
hetsanvändare anger
- Befolkningsregistercentralens autentiseringstjänst Katso
- Skatteförvaltningens datasystem

- arbets- och näringsministeriets system Stöd 2014 och URA
- innovationsfinansiären Business Finlands system Eval

Kakor används för datasystemets tekniska funktion. En kaka är en liten textfil, som webbplatsen installerar på användarens enhet. Genom att använda en tjänst godkänner användaren att kakor används. Användningen av kakor kan inaktiveras i webbläsarens inställningar, men det kan förhindra åtkomsten till en tjänst eller användning av den.

## **7 Regelrätt utlämnande och överföring av uppgifter utanför EU**

Systemets myndighetsanvändare har alltid tillgång till uppgifterna i syfte att administrera och övervaka projekten. Uppgifterna kan även överlåtas till revisionsmyndigheter, forskare och utvärderare. Uppgifterna överförs inte till områden utanför EU eller EES.

## **8 Datasäkerhet**

De som söker och tar emot stöd använder datasystemet genom att identifiera sig i Befolkningsregistercentralens autentiseringstjänst Katso. För dataöverföringen används en krypterad förbindelse.

Systemets myndighetsanvändare får behörighet till datasystemet med samtycke av en chef på myndigheten. Systemet används med ett personligt användarnamn och lösenord. Användarnas behörighetsnivå fastställs utifrån användarens arbetsuppgifter.

Beslut om läsrättigheter till uppgifterna i forsknings- och utvärderingssyfte fattas av arbets- och näringsministeriet från fall till fall.

All datatrafik i systemet sker via en krypterad förbindelse. Användarbehörigheterna kontrolleras av systemadministratören på arbets- och näringsministeriet.

Alla personuppgifter skyddas med nödvändiga datasäkerhetsåtgärder som förhindrar obehörig åtkomst till uppgifter och otillåten behandling, ändring, förstöring, överlåtelse eller överföring av uppgifter.

Systemets fysiska servrar är placerade på en övervakad och skyddad plats som uppfyller stränga datasäkerhetskrav.

## **9 Uppdatering av personuppgifter, rätt till rättelse av felaktiga uppgifter och radering**

Under projektets ansökningsfas och genomförande kan huvudgenomföraren själv uppdatera personuppgifterna via EURA 2014. Kontaktuppgifterna till huvudgenomföraren kan när som helst fram till pro-

jektets slut uppdateras via funktionen för uppdatering av kontaktuppgifter i EURA 2014. Huvudgenomföraren kan ändra uppgifterna för delgenomförarens kontaktpersoner genom en ansökan om ändring.

Myndighetsanvändare uppdaterar själva sina personuppgifter i användaradministrationen i EURA 2014.

Arkivverket har med stöd av 8 § i arkivlagen (831/1994) bestämt att de uppgifter om handlingar som sparas permanent i arbets- och näringsministeriets system EURA 2014 ska sparas i enbart elektroniskt format. De handlingar inklusive bilagor som genereras av EURA 2014 är offentliga handlingar i enlighet med arkivlagen och därför får innehållet i de arkiverade handlingarna inte ändras eller raderas i efterhand. Denna bestämmelse gäller även eventuella fel i personuppgifterna i dessa handlingar.

## **10 Uppgifternas lagringstid**

Enligt planen för informationsstyrning i EURA 2014 ska alla handlingar som systemet genererar sparas i minst 20 år efter att projektet har avslutats. Beslut som systemet gett upphov till, begäran om omprövning, slutrapporter för projekt, handlingar som rör kontroller av projekt och betalningsansökningar till kommissionen sparas permanent.

## **11 Rätt att framföra klagomål till tillsynsmyndigheten**

Den registrerade har rätt att framföra klagomål till tillsynsmyndigheten om den personuppgiftsansvariges sätt att behandla den registrerades personuppgifter. Klagomålet framförs direkt till behörig myndighet i enlighet med den behöriga myndighetens anvisningar.

## **12 Begäran om information**

Varje begäran om personuppgifter som rör arbets- och näringsministeriets register ska skickas i skriftlig form till registratorskontoret vid statsrådets kansli.

Postadress: PB 23, 00023 Statsrådet  
Registratorskontorets besöksadress: Riddaregatan 2 B, Helsingfors.  
Registratorskontorets öppettider: må–fr kl. 7.30–16.15

Det ska framgå tydligt av begäran om information att begäran gäller personuppgifter i systemet EURA 2014.

Om begäran överlämnas personligen måste man även visa upp ett giltigt identitetsbevis med foto.